株式会社ファクトリークリーンシステム

eラーニング　JFS-B規格　食品安全マネジメントシステム構築の進捗管理

					P	D	C	A		
See：実態をよく見て把握		Think：なぜ必要か、何を行うか考える			Plan	Do	Check	Act	☑	承認
項番 箇条	項目名	誰が	何を	どのように	計画 月/日	実施 月/日	済 ☑	改善 何をどのように	済	責任者
JFS-Bの導入	JFS-B規格構築	経営者	5S/JFS-Bキックオフ	全従業員に宣言する。一致団結。	／	／	□		□	
		経営者	管理責任者 HACCPチーム	任命する。 役割を明確に	／	／	□		□	
		経営者	構築状況	叱咤激励、 毎週チェック・承認	／	／	□		□	
FSM-1	経営者または経営層の責任	経営層	組織図	指示⇔報告・相談がしやすく	／	／	□		□	
		経営層	会議体	一覧表	／	／	□		□	
		経営層 HACCPチーム	周知する	集会、朝礼、掲示、教育、回覧等	／	／	□		□	
FSM-2	経営者または経営層のコミットメント	経営層	役割分担表・職務内容	役割分担表（責任権限一覧表）	／	／	□		□	
		経営層 HACCPチーム	周知する	集会、朝礼、掲示、教育、回覧等	／	／	□		□	
FSM-4	食品安全に係る法令の遵守	品質保証	関連す 令・規制	食 基 法	／	／	□		□	
FSM-6	食品安全の方針	経営者 経営層 HACCP チーム	方針	eラーニング事例参照し作成	／	／	□		□	
			周知する	集会、朝礼、掲示、教育、回覧等	／	／	□		□	
FSM-7	食品防御	・経営者 ・HACCPチーム	リスク評価	組織マネジメント 社内人的要素 社外人的要素 施設・設備 入出荷管理	／	／	□		□	
			対策実施	リスク評価の課題の実施又は計画	／	／	□		□	
			汚染の疑いがあるとき	取り決め	／	／	□		□	
FSM-9	文書・記録の管理	・経営者 ・HACCPチーム ・事務局	文書管理手順	作成・確認・承認・登録・配付・保管・改訂・配付・旧文回収、運用開始・定期見直し	／	／	□		□	
			記録の管理手順	記録のルール 記録の保管期間	／	／				

SAMPLE

株式会社ファクトリークリーンシステム
〒862-0971 熊本市中央区大江2丁目19番15号
著作権法により無断での複製・転載等は禁止されています。2023.07.10